

Утверждаю
Директор: _____
/И И Антонова
30 августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.
- 1.2. Членами родительского комитета являются представители родителей классов, выбранные на родительском собрании в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
- 1.3. Решение родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

2. Задачи комитета.

- 2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.
- 2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей.
- 2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в осуществлении учебно-воспитательной работы.
- 2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.
- 2.5. Координировать действие родительских советов.
- 2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.
- 2.7. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Компетенция родительского комитета школы.

- 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.
- 3.5. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.
- 3.6. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов, и д другим мероприятий для родителей.
- 3.7. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета.

- 4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.

- 4.2. Заседание родительского комитета школы проводится не реже трёх раз в течение учебного года.
- 4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов комитета. А также из соображений оптимальной организации деятельности.
- 4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, а также всем родителям учащихся.
- 4.7. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.
- 4.8. Перечень вопросов, обсуждённых на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.

5 Прочие условия

- 5.1 Данное положение вступает в силу с момента подписания.
- 5.2 Срок действия данного положения 3 года.